

# POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS



2021

	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

## 1. INTRODUÇÃO

Através de sua governança interna e gestões que englobam as questões relativas à Privacidade e Proteção de Dados a:

### **CABEFI - CAIXA BENEFICENTE DOS FUNCIONÁRIOS DO GRUPO IGUACU**

CNPJ nº 78.304.672/0001-88

BR-369 (Rodovia Mello Peixoto – BR), km 88

Parque Industrial

CEP: 86300-000

Cornélio Procópio – PR

Estabelece a presente **Política Global de Proteção de Dados** (“Política”).

## 2. OBJETIVO

A **CABEFI** possui comprometimento com a privacidade e proteção dos Dados Pessoais de seus colaboradores, beneficiários e seus dependentes inscritos, parceiros de negócios e outras pessoas. Desta forma, a **CABEFI** implementa essa Política Global de Proteção de Dados para estabelecer e manter padrões elevados para o tratamento de Dados Pessoais, incluindo a coleta, uso, divulgação, armazenamento, proteção, acesso e transferência de Dados Pessoais. Esta é a base do programa e descreve a abordagem adotada pela **CABEFI** ao tratar Dados Pessoais.

Sendo assim, com a formalização desta Política, a **CABEFI** assume o compromisso de garantir que sejam cumpridas todas as exigências impostas pela legislação de proteção de dados, bem como manifestar o respeito de toda Associação ao direito à honra, intimidade, privacidade. Os direitos mencionados norteiam todas as etapas que envolvem o tratamento de Dados Pessoais durante a execução dos trabalhos da **CABEFI**.

## 3. NORMATIVAS SOBRE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [xx]	Páginas: 08
Classificação da publicidade: EXTERNA	Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de vigência: [xx]	Versão: V01/2021

Entende-se que privacidade e proteção de Dados Pessoais são conceitos que estão empregados e normatizados em diversos dispositivos legais, além da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) – LGPD.

Para desenvolvimento desta Política, são utilizados como base as seguintes legislações e normativas vigentes:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Lei nº 10.406/2002, o Código Civil;
- Lei nº 12.965/2014, o Marco Civil da Internet;
- Normas, políticas e procedimentos internos que são constantemente revisados e aprovados pelas alçadas competentes e disponibilizados a todos os envolvidos.

#### 4. APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA DAS NORMATIVAS VIGENTES

A presente Política será aplicada para todos os Dados Pessoais tratados pela **CABEFI** e se aplicará para todos aqueles que tenham qualquer forma de acesso aos Dados Pessoais contidos nos sistemas da Associação.

Desse modo, a presente Política **se aplica a todos os colaboradores, diretores, beneficiários e seus dependentes inscritos, prestadores de serviço, estagiários, aprendizes e trainees, parceiros de negócios, consultores e terceiros, assim como concorrentes, órgãos públicos e Associações** com os quais a **CABEFI** tenha **qualquer** tipo de interação, tanto para as pessoas físicas como pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos que se relacionem com a Associação.

Por isso, entende-se que a aplicação de tais práticas tem o objetivo de se tornar um padrão interno, baseando-se no cumprimento da legislação vigente e pautando-se pela

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTA DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

 <p>35 ANOS www.cabefi.com.br</p>	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

ética, seriedade, comprometimento e proteção dos titulares que, por quaisquer motivos, precisem fornecer seus Dados Pessoais da **CABEFI**.

Diante do exposto e em decorrência da obrigação de observar as diretrizes presentes neste documento, o não cumprimento das normas previstas ensejará em medidas administrativas como a advertência, sem prejuízo de outras sanções mais graves.

## 5. PRINCÍPIOS OBSERVADOS NO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

São garantidos, ao tratamento de Dados Pessoais fornecidos à **CABEFI**, os seguintes cuidados:

- **Transparência:** os Dados Pessoais serão tratados legalmente, de forma justa e transparente em relação ao sujeito titular dos Dados Pessoais;
- **Finalidade e adequação:** serão coletados Dados Pessoais para fins especificados, explícitos e legítimos e não processados de forma incompatível com esses propósitos;
- **Qualidade:** os Dados Pessoais serão precisos e, quando necessário, atualizados. Ainda, medidas razoáveis serão tomadas para garantir que os Dados Pessoais que são imprecisos, tendo em conta os propósitos para os quais são tratados, sejam apagados, corrigidos e higienizados sem demora;
- **Necessidade:** serão tratados Dados Pessoais mínimos e necessários para a realização das finalidades para os quais foram coletados, apenas aquelas pertinentes, proporcionais e que não sejam excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados estipulado;

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

- **Segurança e prevenção:** serão adotadas medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas, como por exemplo, de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão. Além disso, todas essas medidas serão adotadas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de Dados Pessoais;
- **Responsabilização e não discriminação:** os Dados Pessoais coletados serão tratados para fins lícitos, sendo vedado o tratamento de Dados Pessoais com finalidades abusivas ou discriminatórias. Ademais, a **CABEFI** está apta a comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais e, inclusive, a eficácia das medidas adotadas.

Ademais, em conjunto aos cuidados acima elencados, a **CABEFI** facilitará qualquer solicitação dos titulares que desejem exercer seus direitos, assegurados pela Lei de Proteção de Dados Pessoais, de forma acessível e gratuita, através do canal de atendimento disponibilizado no item 8 deste documento.

## 6. DIRETRIZES GERAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A **CABEFI**, em conformidade com os princípios basilares para o tratamento de Dados Pessoais previstos na Lei Geral de Proteção de Dados e em normativas internas da própria Associação, trata as informações relativas à Dados Pessoais com atitudes e **processos claros, éticos e transparentes**.

A **CABEFI** adota todas as medidas cabíveis, sempre que for possível, para tratar de maneira efetiva todos os Dados Pessoais que já tenha ou terá acesso independentemente de quem seja o titular, agindo de maneira que os Dados Pessoais tratados sejam coletados em estrita observância à **finalidade, adequação e necessidade**.

Todos esses processos internos fazem com que a Associação busque, constantemente, fornecedores e parceiros que possuam um programa de governança em privacidade e

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

proteção de Dados Pessoais (contando com políticas e normativas internas relacionadas ao tema).

## 7. GARANTIAS DO COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Para concretizar o compromisso com a proteção dos Dados Pessoais, a **CABEFI** garante que:

- A base legal para o tratamento de Dados Pessoais será identificada com antecedência e que todo o tratamento esteja em conformidade com a legislação aplicável;
- Não utilizará os Dados Pessoais para fins diversos daqueles informados ao titular no momento da coleta;
- Existem políticas de privacidade adequadas que informa ao titular a forma do tratamento dos seus Dados Pessoais e ainda seus direitos;
- Coletará apenas os Dados Pessoais necessários para o tratamento e fins que identificará previamente;
- Adota as medidas de segurança adequadas para garantir que os Dados Pessoais sejam acessados apenas por aqueles que necessitem e que sejam mantidos ou transferidos com a segurança necessária.

## 8. FALE COM O NOSSO ENCARREGADO

Havendo necessidade de contato por qualquer motivo ou desejando exercer um dos seus direitos sobre o tratamento de seus Dados Pessoais, não hesite em entrar em contato com o nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

Sr. Wesley Yslan Mastelaro

tratamentodadospessoais@iguacu.com.br

Se Você preferir nos contatar através de cartas ou outros meios físicos, poderá enviar a correspondência para o seguinte endereço:

- BR-369 (Rodovia Mello Peixoto), Km 88, CEP 86300-000, Cornélio Procópio – PR

## 9. HISTÓRICO DAS REVISÕES E CONTROLE DE VERSÕES

Data da elaboração	Data da revisão atual	Elaborador/Aprovador	Versão
26.07.2021	17.08.2021		

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTE DOCUMENTO O TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		

	<p>Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA</p>	<p>Código do documento: [xx]</p>	<p>Páginas: 08</p>
<p>Classificação da publicidade: EXTERNA</p>	<p>Nome do documento: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Data de vigência: [xx]</p>	<p>Versão: V01/2021</p>

## GLOSSÁRIO

- **Dado Pessoal:** informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;
- **Titular dos Dados Pessoais:** é qualquer pessoa física identificada ou identificável a quem se refere os Dados Pessoais tratados, por exemplo, colaboradores e beneficiários;
- **Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **Tratamento:** é o manejo, operação, utilização dos Dados Pessoais sob os cuidados da **CABEFI**, como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, armazenamento, arquivamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, entre outros.
- **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):** A Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, também conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, ou ainda LGPD, que dispõe legalmente sobre o tratamento de Dados Pessoais no Brasil, tanto por meios digitais, físicos, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

Elaboração:	Revisão:	Aprovação:
Data:	Data:	Data:
<b>NOTA: A REPRODUÇÃO OU IMPRESSÃO DESTES DOCUMENTOS TORNA UMA CÓPIA NÃO CONTROLADA</b>		