

## MANUAL BENEFICIÁRIOS: GERAÇÃO DE BOLETOS PELO SITE DA CABEFI

Prezado beneficiário, a fim de facilitar o seu acesso ao boleto do plano de saúde, a Cabefi preparou um manual de acesso pelo site. Temos uma rotina mensal da geração de boletos e envio via e-mail e fisicamente (por meio do banco). O funcionamento é da seguinte forma: Por volta do dia 20 de cada mês, o faturamento das contas médicas/odontológicas é finalizado, e até o dia 25 o boleto é enviado ao banco e no dia seguinte a Cabefi realiza o envio de boletos por e-mail (os beneficiários recebem fisicamente em até 5 dias). A data de vencimento do boleto é até dia 15 de cada mês.

Com este simples manual de acesso, a Cabefi busca proporcionar facilidade e praticidade aos seus beneficiários. Dessa forma, se por algum motivo você não receber o boleto, com alguns passos você mesmo é capaz de gerá-lo.

Vamos ao passo a passo:

### **1º PASSO: Acessar o site da Cabefi**

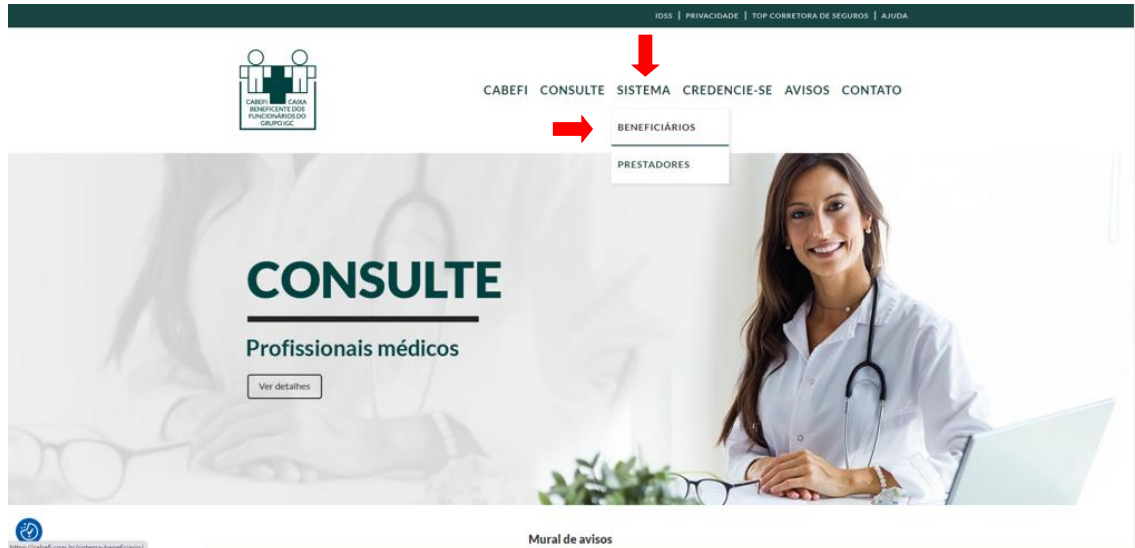
Por meio do google ou navegador de sua preferência, você deverá acessar o site da Cabefi no seguinte link: <https://cabefi.com.br/>.

### **2º Passo: Acessar o campo sistema/beneficiários**

Após ter acessado o link, você será direcionado a seguinte página:

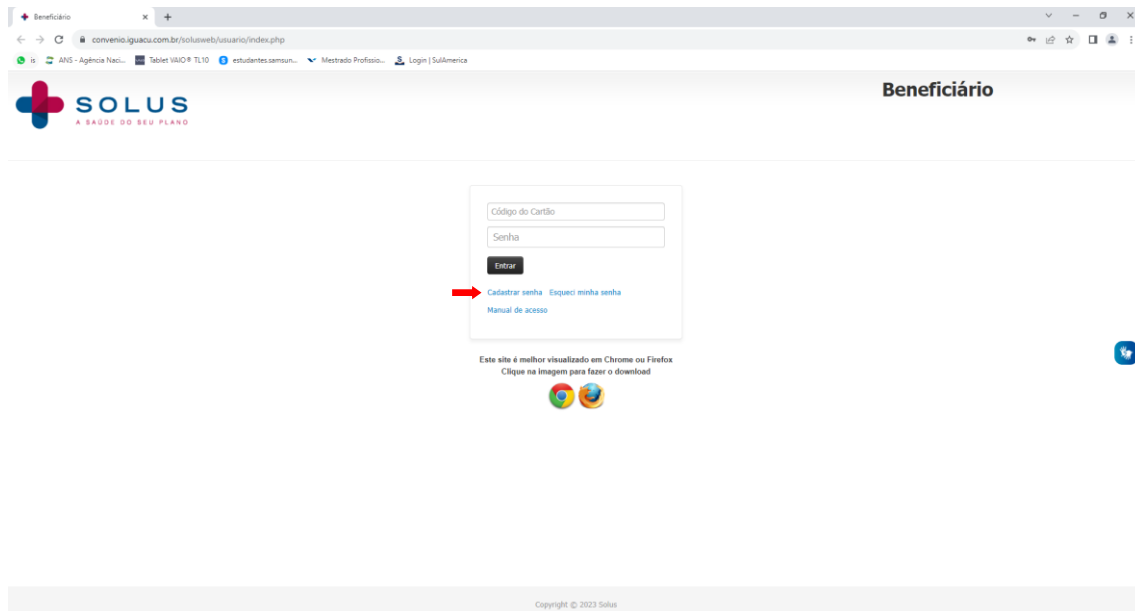


Ao acessar a página, clique no campo sistema e em seguida beneficiários:



### **3º Passo: Clicar no campo “Acessar Sistema” – Beneficiários**

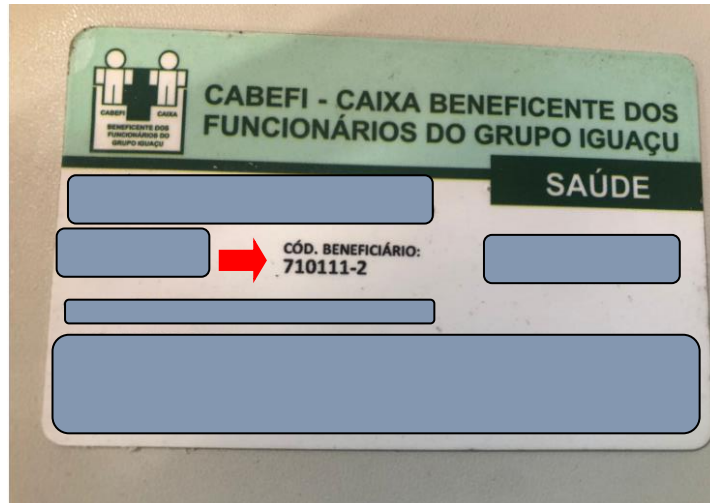
Ao clicar nesse campo, você será direcionado à tela para cadastramento de senha. Caso já esteja cadastrado, basta colocar o número do código do cartão (número da carteirinha do plano de saúde) e a respectiva senha e clicar em entrar. Senão estiver cadastrado, você deverá clicar no campo cadastrar senha:



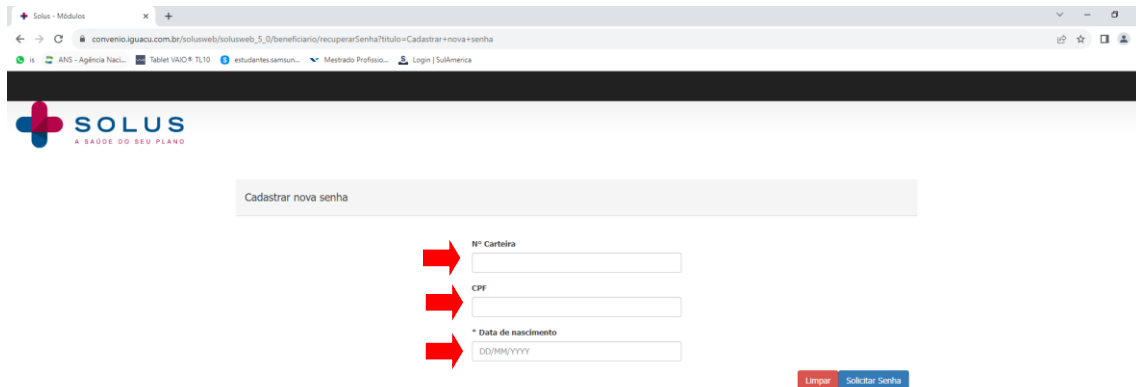
### 4º Passo: Cadastrar senha de acesso

Você deverá preencher os seguintes campos:

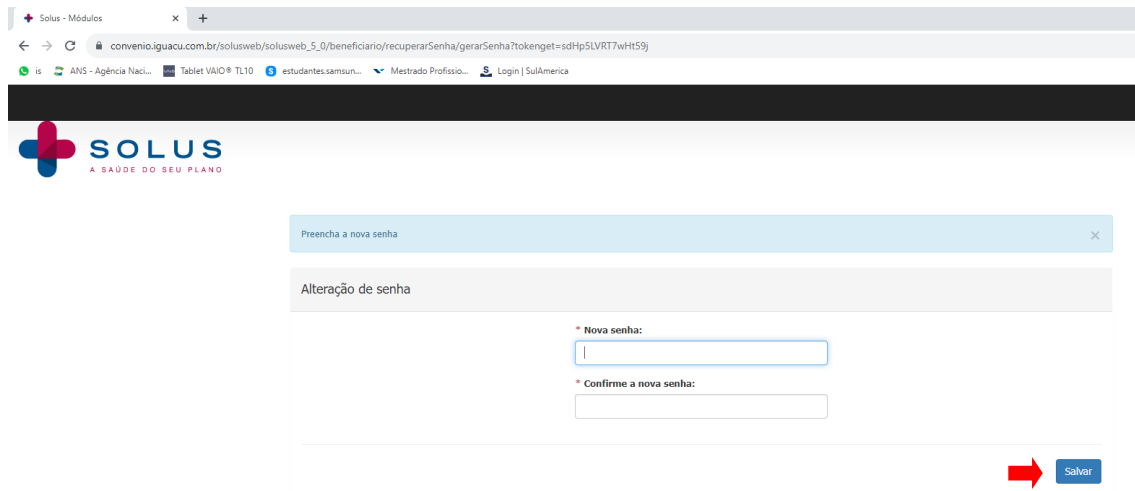
- 1) **Número de carteirinha:** colocar o número da carteirinha da Cabefi (CÓD. Beneficiário) conforme exemplo abaixo:



- 2) **CPF:** colocar o número do seu CPF.
- 3) **Data de nascimento:** colocar sua data de nascimento.

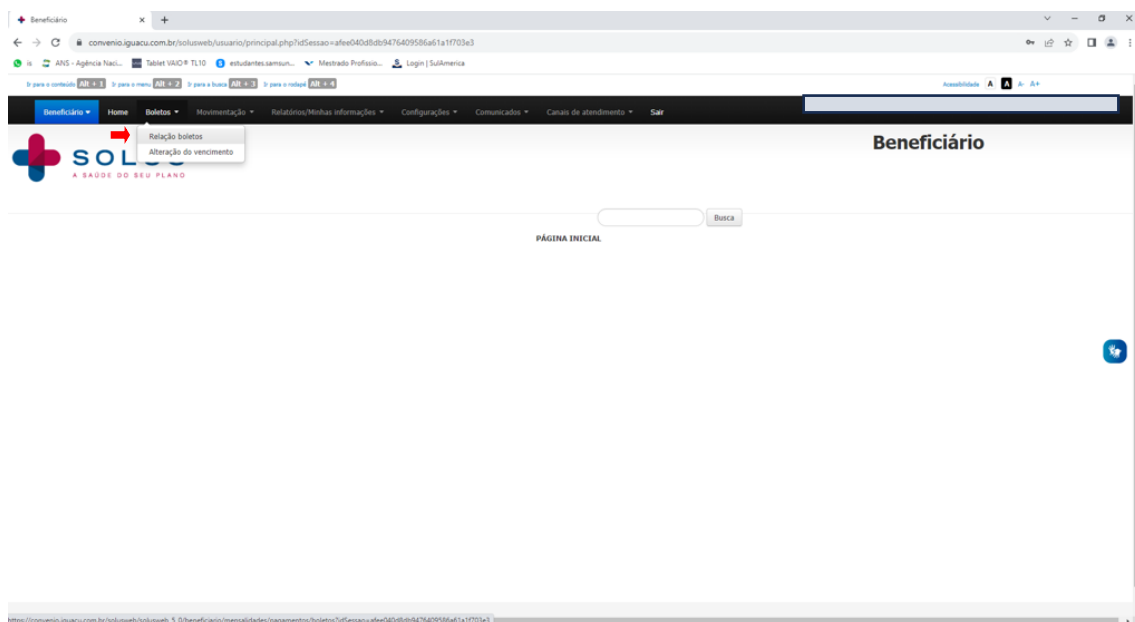


Após preencher os campos anteriormente citados, você deverá clicar em solicitar senha. Ao clicar neste campo, você será direcionado à tela para cadastramento da nova senha. Após cadastrar a nova senha, gentileza clicar em salvar:



### 5º Passo: Acesso a opção relação de boletos.

Após ter acessado o sistema do beneficiário, clique no campo “boletos” e acesso a opção “relação de boletos”.





Aqui aparecerá todos os boletos em aberto, e partir disso é possível imprimir o boleto/gerar em pdf. Outra opção possível é também gerar a fatura (para saber as participações que estão sendo cobradas no boleto):



Apenas mensalidades em aberto.

Documento	Vencimento	Referência	Valor	Situação	Mais...
32070000008	15/08/2023	Cobrança completa (mensalidade e serviços)	R\$: 1.720,63	Em aberto	⊖

Local de cobrança:

Imprimir Boleto:  

Competência: 07/2023

Fatura:  

Ao clicar no ícone "impressora", você consegue imprimir ou gerar o arquivo em PDF do boleto.

Ao clicar no ícone "folha", você conseguirá acessar o extrato de atendimento dos seus gastos.

Parabéns por ter chegado até o final! Viu só como é fácil?



Qualquer dúvida ou problema, gentileza entrar em contato conosco pelos seguintes canais:

### Atendimento Geral:

- Endereço: BR 369 Km 88, Parque Industrial
- Cornélio Procópio/PR, CEP: 86.300-000
- Telefone: (43) 3401-1211
- E-mail: [convenio@iguacu.com.br](mailto:convenio@iguacu.com.br)
- WhatsApp: (43) 9.9982-9352

### Financeiro/Contábil:

- Telefone: (43) 3401-1398
- E-mail: [daniel.dionisio@iguacu.com.br](mailto:daniel.dionisio@iguacu.com.br)