



Cabefi – Caixa Beneficente dos Funcionários do Grupo Iguazu

Faturamento Eletrônico – Opção de Faturamento Simplificado

A partir do mês de abril de 2024 os documentos comprovantes para o faturamento das contas médicas deverão ser encaminhados de forma eletrônica (não precisarão mais ser encaminhados em via física).

Com o novo formato os prestadores poderão reduzir custos com impressão e envio de documentos, colaborar com o meio ambiente, através da redução na emissão de resíduos e garantir mais segurança no trato de informações sensíveis.

Permanece obrigatório o envio dos comprovantes, porém estes deverão ser feitos através do envio em formato eletrônico/digital, utilizando o próprio site da Cabefi, conforme explicado no passo-a-passo abaixo.

1º Passo

Após acessar o site da Cabefi com o seu login e senha(*) (<https://cabefi.com.br/sistema-prestador/>), deverá ser realizado o faturamento digital/web, conforme opção abaixo:

- a) Acessar a aba de “Faturamento | Simplificado”



(*) caso não tenha o login/senha, entre em contato com a Cabefi através do e-mail andreiacabral@iguacu.com.br ou telefone 43 3401-1411.



Cabefi – Caixa Beneficente dos Funcionários do Grupo Iguaçu

Faturamento Eletrônico – Opção de Faturamento Simplificado

2º Passo

Informar o período referente ao mês do faturamento e clicar no botão “Listar autorizações”:

Previsão de pagam:

Contratado: ANA LUCIA DE ALMEIDA

Executante: Todas as guias

Período entre: e

Data de execução: e

Número da autorização:

Código do procedimento:

C.I.D.: Todas as guias

Tipo: Todas as guias

Regime: Todas as guias

Necessário enviar documentação física: Todas as guias

Laudos: Todas as guias

Congêneres: Todas as congêneres

Ordenação: Data de emissão

Quantidade de guias listadas: 100

3º Passo

No canto esquerdo da tela, verificar a guia que você deseja faturar e marcar a caixa de opção (lado esquerdo da tela).

Guia	Data	Código	Beneficiário	Executante	Valor	Tipo
<input type="checkbox"/> 609103	23/01/24 11:27			TOSHIO HAYASHI	101,44	Procedimento
<input type="checkbox"/> 609161	23/01/24 14:17			TOSHIO HAYASHI	101,44	Procedimento
<input type="checkbox"/> 609932	30/01/24 13:26			TOSHIO HAYASHI	126,50	Pacote



Cabefi – Caixa Beneficente dos Funcionários do Grupo Iguaçu

Faturamento Eletrônico – Opção de Faturamento Simplificado

4º Passo

Depois de marcar, clicar no botão “Faturar guias marcadas”:

Escolher ficheiro Teste laudo.docx
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

<input type="checkbox"/>	609161	23/01/24 14:17	101,44	Procedimento	⊙
<input type="checkbox"/>	609932	30/01/24 13:26	126,50	Pacote	⊙

Quantidade: 3 de 3 Valor total: 329,38

Faturar guias marcadas

5º Passo

Após faturar todas as guias acessar a opção “Faturamento / Lotes”:

Prestador ▾ Home Emissão de guias ▾ **Faturamento ▾** Movimentação ▾ Relatórios ▾ Utilidade

SOLUS
A SAÚDE DO SEU PLANO

- Envio de arquivos xml
- Histórico de arquivos xml enviado
- Simplificado
- Detalhado
- Anestesiastas
- Honorário individual
- Seriado
- Seriado Múltiplo
- Cancelamento de Faturamento
- Lotes**
- Protocolos de faturamento

Relação de

6º Passo

Na próxima tela informar o período que esta faturando e clicar no botão “Listar”. No canto esquerdo da tela clicar sobre o nº do lote que está em azul para abrir:

busca

LOTES DE GUIAS

Período: 06/2024 a 06/2024

Número do Lote:

Número da Conta:

Listar

Lote operadora	Lote prestador	Descrição do Lote	Comp.	Valor Apres.	Valor Faturado	Valor Glosado	Previsão de pagamento	Situação	Finalizar digitação	Protocolo XML	Anexos	Mais opções...
43660		V E C	06/2024	10.782,58	10.752,57	30,01	28/06/2024	Lote em digitação	🔒		📎	⊙



Cabefi – Caixa Beneficente dos Funcionários do Grupo Iguaçu

Faturamento Eletrônico – Opção de Faturamento Simplificado

7º Passo

Na próxima tela clicar sobre o “ícone do lápis” no canto direito:

Ordem:

Beneficiário / Atendimento

Lote incluso por:

Operador	Conta	Guia	Beneficiário	Atendimento	Alta	Valor faturado	Possui anexo?
ANDREIA	767068	617580		11/04/2024		191,30	Sim 
ANDREIA	767007	615896		27/03/2024		95,67	Sim 
ANDREIA	767074	617692		12/04/2024		62,25	Sim 
ANDREIA	767081	618076		15/04/2024		201,07	Sim 
ANDREIA	760793	615759		26/03/2024		338,62	Sim 
	767014	614970		19/03/2024		371,04	Sim 

8º Passo

No final da página aparecerá a opção “Anexos”. Clicar sobre ela para selecionar os anexos/comprovantes do faturamento desejado.

Taxas

Materiais e Medicamentos

OPMEs

Anexos

Salvar

Imprimir

Cancelar

9º Passo

Clicar no botão “Escolher Ficheiros” para anexar a guia e os comprovantes/laudos e em seguida clicar no botão “Enviar” e depois “Salvar”.

Fazer este processo para cada conta de forma individual.

Anexos

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho máximo para inserir anexos: 100MB

Enviar

Salvar

Imprimir

Cancelar



Cabefi – Caixa Beneficente dos Funcionários do Grupo Iguaçu
Faturamento Eletrônico – Opção de Faturamento Simplificado

Após este processo o faturamento estará concluído.

ATENÇÃO:

- a) Gentileza se atentar na hora de anexar os arquivos para não haver erros, como por exemplo, faturar as guias de um beneficiário e anexar os documentos de outro paciente/beneficiário.
- b) O prazo para a entrega das contas permanece até o 5° dia útil de cada mês.
- c) Não será necessária a emissão das notas fiscais. As notas fiscais serão solicitadas diretamente pela Cabefi após a conferência da contas médicas, ao final de cada mês.

Caso tenha alguma dúvida sobre o processo de faturamento, entre em contato com a Cabefi através do e-mail andriacabral@iguacu.com.br ou convenio@cabefi.com.br ou através do telefone 43 3401-1411.