

## MANUAL BENEFICIÁRIOS: EMIÇÃO DE CARTEIRINHA VIRTUAL DA CABEFI

Prezado **beneficiário(a)**,

Para garantir praticidade e agilidade no acesso aos serviços do seu plano de saúde, a Cabefi disponibiliza a opção de emissão da carteirinha virtual diretamente pelo site.

Essa funcionalidade é especialmente útil em casos de perda ou extravio da carteirinha física, permitindo que você continue utilizando os serviços sem interrupções.

Com este manual simples, você poderá emitir sua carteirinha virtual em poucos passos.

### **Observação:**

**O titular do plano, ao realizar o login com suas credenciais, terá acesso automático à carteirinha digital própria e às carteirinhas de todos os dependentes vinculados ao mesmo plano.**

Vamos ao passo a passo:

### **1º PASSO: Acessar o site da Cabefi**

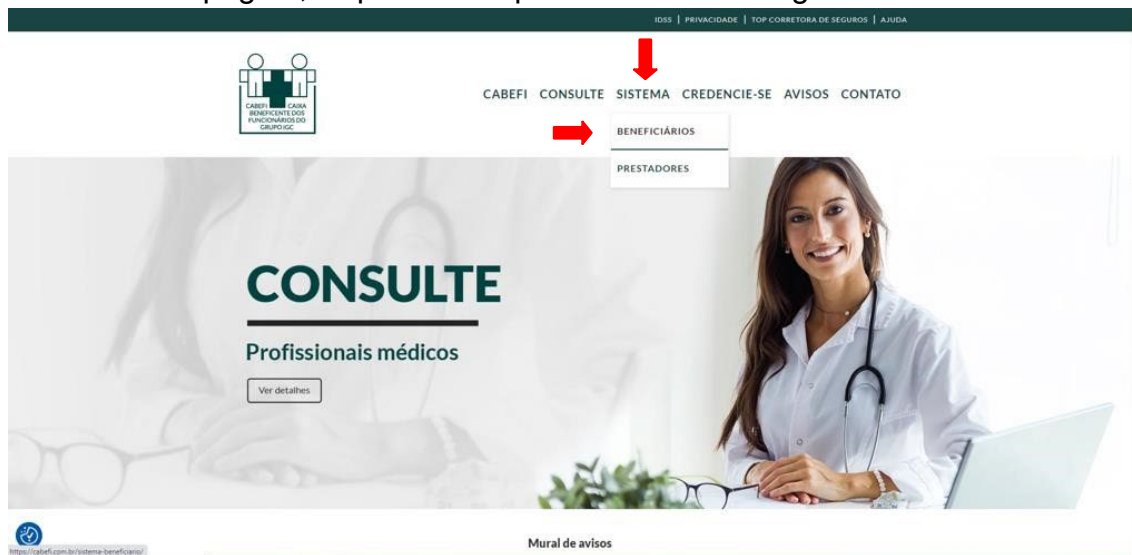
Por meio do google ou navegador de sua preferência, você deverá acessar o site da Cabefi no seguinte link: <https://cabefi.com.br/>.

### **2º Passo: Acessar o campo sistema/beneficiários**

Após ter acessado o link, você será direcionado a seguinte página:



Ao acessar a página, clique no campo sistema e em seguida beneficiários:

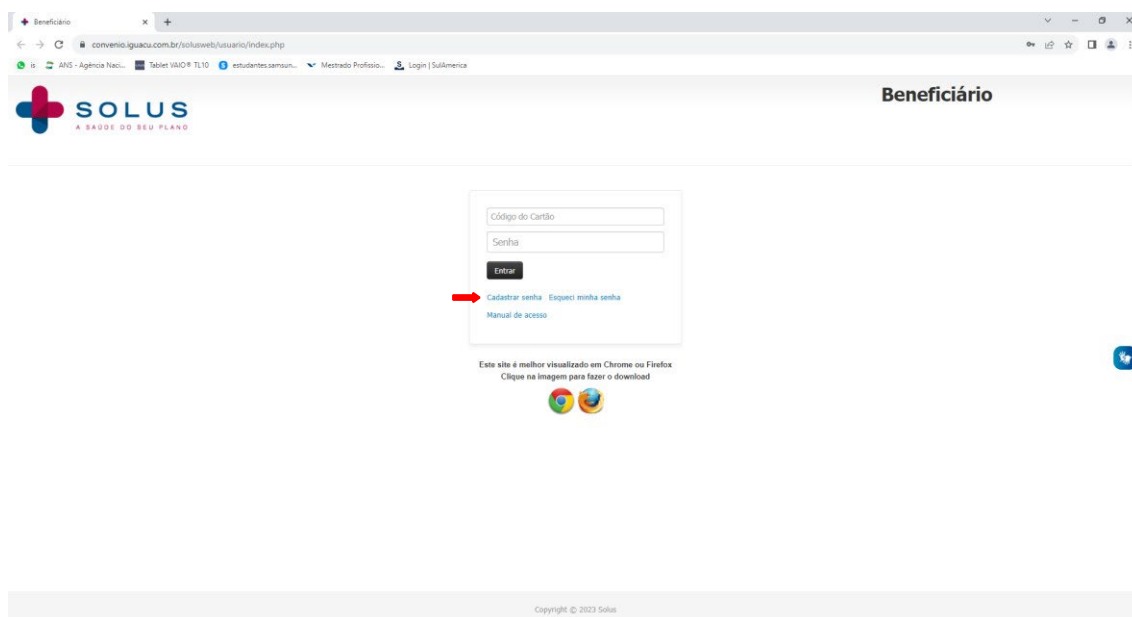


### 3º Passo: Clicar no campo “Acessar Sistema” – Beneficiários



Ao clicar nesse campo, você será direcionado para a tela de cadastro de senha.

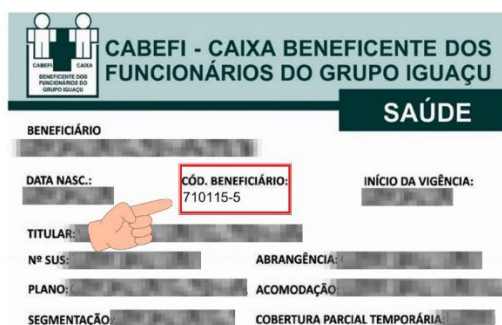
- **Se já tiver cadastro:** informe o número do CPF e a senha, depois clique em **Entrar**.
- **Se não tiver cadastro:** clique em **Cadastrar senha** e siga as instruções.



### **4º Passo: Cadastrar senha de acesso**

Você deverá preencher os seguintes campos:

- 1) **Número de carteirinha:** colocar o número da carteirinha da Cabefi (CÓD. Beneficiário) conforme exemplo abaixo:



### **Lembre-se!**

Em caso de perda da carteirinha, o número dela é formado por:

**[Código da coligada] + [Tipo do plano] + [Prontuário]**

Código da coligada:

- Cabefi → 7
- IGC → 1
- Top Corretora → 8

Tipo do plano:

- 1 → Enfermaria
- 2 → Executivo

**Exemplo:**

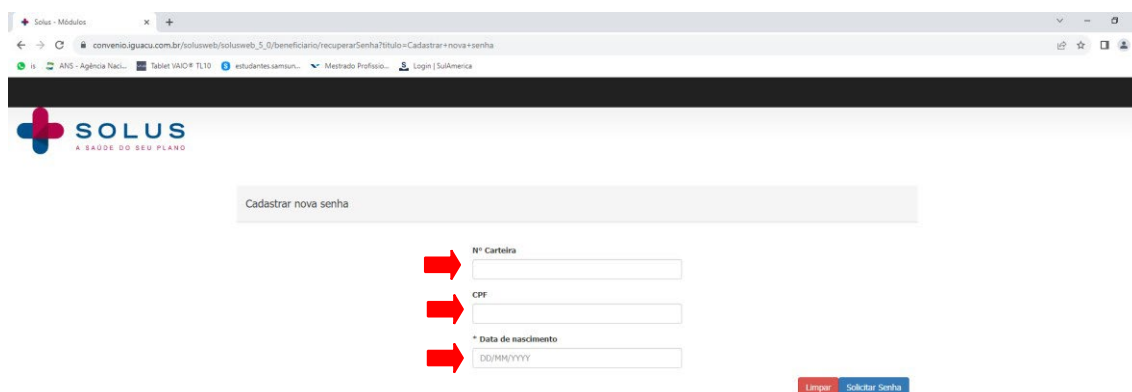
Se seu prontuário é **10111-2** e você é da IGC com plano Enfermaria:

**Carteirinha = 11 10111-2**

Se for plano Executivo:

**Carteirinha = 72 10111-2**

- 2) **CPF:** colocar o número do seu CPF.
- 3) **Data de nascimento:** colocar sua data de nascimento.



SOLUS  
A SAÚDE DO SEU PLANO

Cadastrar nova senha

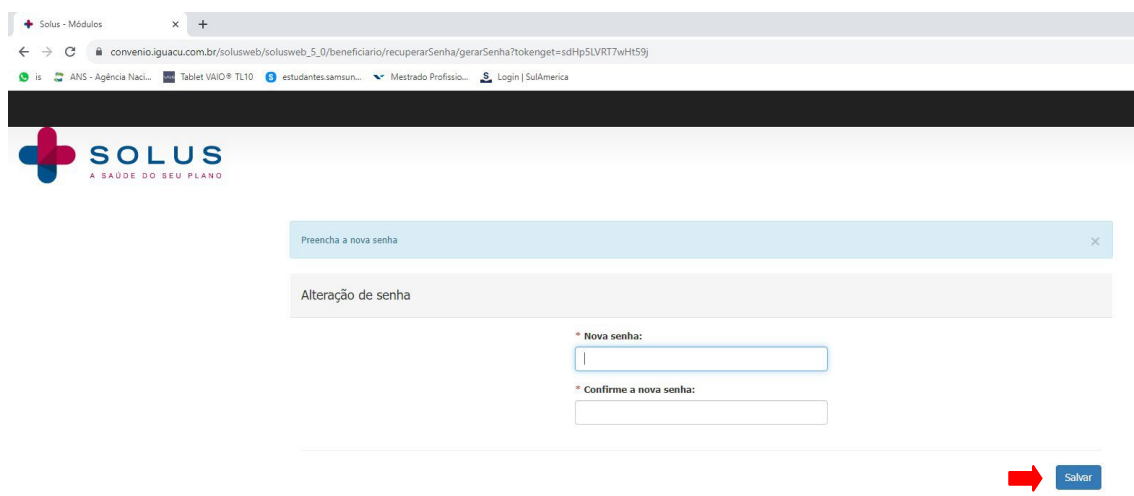
Nº Carteira

CPF

\* Data de nascimento  
DD/MM/YYYY

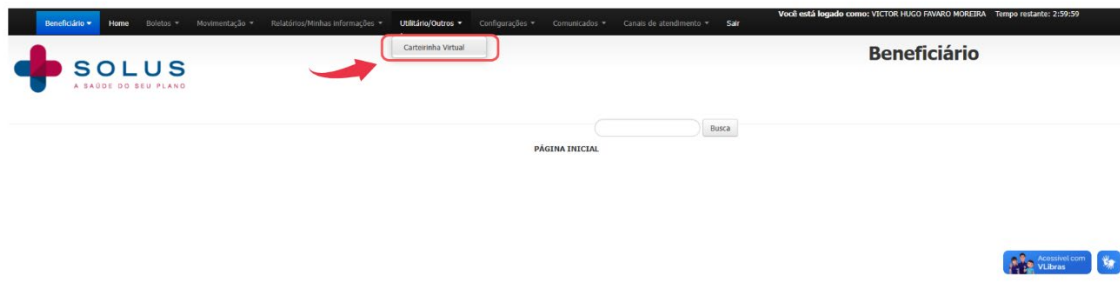
Limpar Solicitar Senha

Após preencher os campos anteriormente citados, você deverá clicar em solicitar senha. Ao clicar neste campo, você será direcionado à tela para cadastramento da nova senha. Após cadastrar a nova senha, gentileza clicar em salvar:



### **5º Passo: Acesso a opção de Carteirinha Virtual.**

Após acessar o sistema do beneficiário, clique no menu “Utilitários/Outros” e selecione a opção “Carteirinha Virtual”.



Após selecionar a opção “Carteirinha Virtual”, você terá acesso à sua carteirinha e às carteirinhas de todos os seus dependentes, caso possua no plano.



## CABEFI – CAIXA BENEFICENTE DOS FUNCIONÁRIOS DO GRUPO IGUAÇU

Qualquer dúvida ou problema, gentileza entrar em contato conosco pelos seguintes canais:

### Atendimento Geral:

- Endereço: BR 369 Km 88, Parque Industrial
- Cornélio Procópio/PR, CEP: 86.304-008
- Telefone: (43) 3401-1409
- E-mail: [convenio@iguacu.com.br](mailto:convenio@iguacu.com.br)
- WhatsApp: (43) 9 9982-9352